

Informazione Documentata – Politica

1 POLITICA INTEGRATA

L'obiettivo principale dell'azienda M.T.M.*MOVIMENTO TERRA MECCANIZZATO S.R.L., nonché punto fermo a partire dal quale la Direzione individua e definisce tutte le proprie strategie di sviluppo, è quello di garantire che tutti i processi di lavoro vengano implementati in un'ottica di miglioramento continuo teso alla ricerca della massimizzazione delle *performances* per la sicurezza e salute sul lavoro durante l'esecuzione delle proprie attività lavorative.

Il campo di applicazione dell'azienda M.T.M.*MOVIMENTO TERRA MECCANIZZATO S.R.L. consiste nella seguente definizione.

MOVIMENTAZIONE TERRA, SCASSI PER IMPIANTO VIGNETI, LIVELLAMENTI E TERRAZZAMENTI, BONIFICHE.

L'azienda M.T.M.*MOVIMENTO TERRA MECCANIZZATO S.R.L. e tutti i suoi lavoratori, nel pieno rispetto delle Leggi e delle Norme, sono impegnati a svolgere responsabilmente la propria attività secondo modalità tali che in qualsiasi momento garantiscano la sicurezza dei propri lavoratori e degli utenti.

A tale scopo dopo avere individuato le aree prioritarie di intervento, la Direzione si impegna a perseguire una logica di miglioramento continuo attraverso la definizione di alcuni obiettivi quali:

- Responsabilizzare, sensibilizzare e qualificare il proprio personale, coinvolgendolo nell'attuazione del sistema e motivandolo nel perseguimento degli obiettivi di sicurezza fissati.
- Introdurre e mantenere tutti gli interventi necessari ad assicurare che le sue attività soddisfino gli adempimenti di legge.
- La prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali ed il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro relativamente agli aspetti di sicurezza e salute e alla prevenzione delle situazioni incidentali e di emergenza che possono avere effetti negativi sulle condizioni di sicurezza, salubrità e salute degli ambienti di lavoro.
- Uno stile di *leadership* orientato alla valorizzazione e al coinvolgimento delle risorse umane ed alla condivisione degli obiettivi aziendali, sostenendo che la responsabilità della gestione del Sistema della Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal datore di lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze.
- Un impegno al coinvolgimento ed alla consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza creando un tipo di comunicazione aperta, che favorisca il dialogo con le parti interessate, i propri dipendenti e la collettività, per meglio comprendere gli effetti sull'ambiente e la sicurezza delle proprie attività produttive.
- Il miglioramento continuo del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro che permetta l'ottenimento di ritorni economici reali, soprattutto attraverso l'individuazione di aree organizzative generalmente poco presidiate e il miglioramento della loro efficienza gestionale.
- Una continua ricerca delle risorse umane, materiali, risorse finanziarie e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi.
- Un trasparente meccanismo decisionale fondato sull'analisi di dati oggettivi resi disponibili tramite un sistema di monitoraggio dei parametri di processo rilevanti e degli indicatori.

La Direzione ritiene che un Sistema di Gestione aziendale basato sugli aspetti di Sicurezza e Salute sul Lavoro, possa ottimizzare i processi aziendali ed innalzare il livello di efficacia, efficienza delle attività erogate. applicando un *modus operandi* che indirizzi il proprio agire, che lo contraddistingua e che lo renda riconoscibile da parte di tutte le parti interessate. Presupposti di tale politica sono quindi il coinvolgimento attivo di tutti gli attori che gravitano nell'ambito della struttura (Fornitori, personale, consulenti e fruitori) e la loro condivisione degli obiettivi che ne caratterizzano l'azione.

Il Sistema di Gestione deve assolutamente essere visto e vissuto come un patrimonio aziendale e una guida dinamica per tutti, destinato ad essere aggiornato e migliorato in funzione dei risultati ottenuti e a quelli da raggiungere.

La Direzione ha conferito alla funzione del Responsabile del Sistema di Gestione tutti i poteri necessari per assicurarne lo sviluppo e l'applicazione. Per quanto sopra esposto, la Direzione intende seguire le indicazioni sotto riportate.

- Attuare la presente Politica a tutti i livelli dell'organizzazione.
- Applicare le procedure del Sistema di Gestione al fine di assicurare la gestione dei processi aziendali.
- Rispettare i requisiti di legge applicabili ai servizi e i regolamenti cogenti.
- Promuovere la crescita di tutti i collaboratori attraverso l'aggiornamento professionale e la condivisione dei risultati.
- Portare l'organizzazione al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il raggiungimento degli obiettivi sopra indicati, costituisce un arricchimento per la propria crescita professionale ed è correlato all'impegno personale che ognuno in azienda è chiamato a dare.

La politica aziendale è divulgata all'interno e resa disponibile all'esterno e viene verificata annualmente in occasione del Riesame della Direzione al fine di valutarne l'adeguatezza nel tempo.

Data di stampa
01/12/2020

Firma della Direzione M.T.M. s.r.l. L'AMMINISTRATORE UNICO


PAGINA	DEL	REVISIONE	EDIZIONE	POLITICA	CODICE
4 DI 4	31 AGOSTO 2020	00	00	M.T.M.*MOVIMENTO TERRA MECCANIZZATO S.R.L.	ID 04

Informazione Documentata – Obiettivi ed Indicatori

1 RISULTATI DEGLI OBIETTIVI E DEGLI INDICATORI

1.1 Tabella dei risultati

Obiettivo	Scadenza	Funzioni	Frequenza Monitoraggio	Metodo	Indicatori e monitoraggio obiettivi	Target 2020	Risultati 2020	Target 2021
Adempimento di tutti i requisiti legali.	31/12/2020	Responsabili Cantieri, Datore di Lavoro, Amministrazione	Annuale	Aggiornamento continuo delle Informazioni Documentate riguardanti i requisiti legali.	Numero di sanzioni penali ed amministrative.	-	0	0
Risoluzione delle non conformità rilevate nell'anno precedente.	31/12/2020	Responsabili Cantieri, Datore di Lavoro, Amministrazione	Annuale	Impegno per la risoluzione delle lacune individuate nella conformità.	Numero di non conformità ancora in essere.	-	0	0
Riduzione / mantenimento del numero di infortuni.	31/12/2020	Datore di Lavoro, Preposti	Annuale	Sensibilizzazione dei lavoratori all'esecuzione di lavorazioni in sicurezza, ponendo attenzione anche ai quasi infortuni / incidenti.	- Numero di Non Conformità rilevate in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro. - Numero di Incidenti. - Numero di Infortuni. - Numero di Quasi Incidenti. - Numero di Quasi Infortuni.	-	0	0
Riduzione / mantenimento del numero di malattie professionali.	31/12/2020	Datore di Lavoro, Amministrazione	Annuale	Sensibilizzazione dei lavoratori all'esecuzione di lavorazioni a tutela della propria salute.	Numero di malattie professionali denunciate.	-	0	0
Riduzione / mantenimento del numero di reclami riguardanti le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori.	31/12/2020	Datore di Lavoro, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, Preposti, Responsabile del Sistema di Gestione Integrato	Annuale	Ascolto delle problematiche sollevate direttamente dai lavoratori o tramite i preposti e / o il loro Rappresentante.	Numero di reclami dei lavoratori.	-	0	0
Aggiornamento preventivo dei corsi formativi in scadenza.	31/12/2020	Datore di Lavoro, Amministrazione, Responsabile del Sistema di Gestione Integrato	Annuale	Programmazione annuale delle attività formative.	Numero di Lavoratori per corso formativo non formati entro le scadenze.	-	0	0
Efficacia dei controlli operativi in materia di sicurezza.	31/12/2020	Responsabile del Sistema di Gestione Integrato, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Annuale	Revisione delle informazioni documentate.	Andamento degli incidenti correlati al lavoro.	-	0	0
Efficacia delle esercitazioni di emergenza in materia di sicurezza.	31/12/2020	Responsabile del Sistema di Gestione Integrato, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Annuale	Esecuzione della Prova di Pronto Soccorso ed Emergenza.	Tempo di intervento durante l'esercitazione.	-	120 secondi	120 secondi
Trasferimento in nuova sede.	31/12/2020	Datore di Lavoro	-	Presenza della sede e trasloco macchinari ed attrezzature.	Inserimento della sede nell'elenco presente nella Visura Camerale.	-	-	Presente

Data di stampa	Firma della Direzione	Firma del Responsabile del Sistema di Gestione Integrato
01/12/2020	 M.T.M. S.r.l. L'AMMINISTRATORE UNICO	 M.T.M. S.r.l. L'AMMINISTRATORE UNICO